



Bergische Universität Wuppertal
Internationales Studierendensekretariat
42097 Wuppertal
intsek@uni-wuppertal.de

Antrag auf Exmatrikulation

- zum Ende des Sommersemesters _____
 zum Ende des Wintersemesters _____
 mit sofortiger Wirkung (Datum Posteingang)
Studierendenausweis und ein Ausdruck des Semestertickets
sind beigelegt.

Matrikelnummer: _____

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Ich beantrage die Exmatrikulation zum Ablauf des o. g. Semesters aus folgendem Grund:

- Abschluss des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung
 Hochschulwechsel
 Ableistung eines Dienstes (z.B. FSJ, FÖJ, Zivildienst, Wehrdienst)
 Aufgabe/Unterbrechung des Studiums
 Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
 Hochschulpartnerschaft/Erasmus
 Sonstige Gründe

Hinweise:

Die Exmatrikulation auf Antrag erfolgt im Regelfall zum Ende des Semesters in dem die Exmatrikulation beantragt wird, eine Exmatrikulation zu einem Zeitpunkt innerhalb des laufenden Semesters ist nur in Ausnahmefällen möglich. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht zulässig.

Ausführliche Informationen: <https://www.studierendensekretariat.uni-wuppertal.de/de/exmatrikulation.html>

Ort, Datum

Unterschrift

Vom internationalen Studierendensekretariat auszufüllen:

Bearbeitet:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Exmatrikulation erfolgt | <input type="checkbox"/> KV-Bescheinigung erstellt |
| <input type="checkbox"/> Ex-Bescheinigung ausgehändigt/zugesendet | <input type="checkbox"/> Erstattungsdruck ausgehändigt/zugesendet |
| <input type="checkbox"/> Rentenbescheinigung ausgehändigt/zugesendet | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |